



FORMULAIRE

Demande de réservation d'espace

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

☐ Citoyen

☐ Entreprise de Candiac

☐ Organisme

☐ Non-résident

Date de la demande (AAAA-MM-JJ) :

Prénom :

Nom :

Nom de l'entreprise/organisme (si applicable) :

Adresse :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

DÉTAILS DE LA RÉSERVATION

PONCTUELLE

Toute demande doit être reçue **au plus tard** 10 jours avant la date de l'événement. La Ville se réserve le droit de refuser toute demande ne respectant pas ce délai.

Date de l'événement :

Heure début (incluant montage) :

Fin :

Type d'événement :

Nombre de personnes :

Heure d'arrivée des invités :

RÉCURRENTÉ

Cette section concerne les demandes de réservation d'espace qui auront lieu dans le cadre d'une activité récurrente sur plusieurs semaines, même jour, même heure.

Date de début :

Date de fin :

Heure début (incluant montage) :

Fin :

Type d'événement :

Jour :

Nombre de personnes :

Permis d'alcool :

Musique (Entandem) :

Cuisine : Oui Non

CHOIX D'EMPLACEMENT

BÂTIMENTS

Complexe Roméo-V.-Patenaude

Réservation possible sous certaines conditions

Organismes seulement

Salle :

Centre Frank-Vocino

Maison Hélène-Sentenne

Responsable du montage :

Type de montage :

Banquet

Carré

Demi-lune

École

En « U »

Théâtre

Autre, précisez :

Commentaires :

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

réservation :

Nb tables rondes :

Nb tables rectangles :

Dérivation système incendie : Oui Non

Date du traitement :

Nb chaises :

Plan de salle : Oui Non

Remarque :

Fait par :

Veuillez transmettre votre formulaire dûment rempli à :

reservation@candiac.ca